**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Остапенко «27» июня 2022 г. |

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН 01 ИНФОРМАТИКА**

**специальности 31.02.01 Лечебное дело**

**углубленная подготовка**

**Ставрополь, 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчик:**

1. Саркисова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК естественно-научных дисциплин ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».
2. Медушевская О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК естественно-научных дисциплин ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

РАСМОТРЕННО:

На заседании ЦМК естественно-научных дисциплин

Протокол № 10 от 08.06.2022

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лукьянцев Е.В.

**Рецензенты:**

1. Потехина Е.В. – доцент кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», кандидат педагогических наук.

2. Кобозева Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 12 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 14 |
| 5. Тематический план | 18 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности;

внедрять современные прикладные программные средства;

осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;

использовать электронную почту;

знать:

устройство персонального компьютера;

основные принципы медицинской информатики;

источники медицинской информации;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;

В результате освоения дисциплины «Информатика» у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

31.02.01 «Лечебное дело»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;

самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Лечебное**  **дело** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **180** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 56 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам | 22 |
| работа с учебником | 24 |
| подготовка рефератов | 14 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *Лечебное*  *дело* |

| *1* | *2* | *6* | *7* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел 1.***  ***Техническая и программная база информатики.*** |  | ***24*** |  |
| **Тема 1.1.**  **Аппаратное и программное обеспечение ПК.** | **Содержание учебного материала:**  1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.  2. Программные средства. Защита информации.  3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. | **10** | **2** |
| **Практические занятия:**   1. Устройство ПК и техника безопасности. Настройка операционной системы Windows. 2. Работа с файловой структурой, файлами и папками. 3. Работа с программой Проводник. 4. Зачетное занятие. | **8** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».  2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».  3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».  ОК 2, ОК 5 | **6** |  |
| **Раздел 2.**  **Организация профессиональной**  **деятельности**  **с помощью средств**  **Microsoft Office** |  | **100** |  |
| **Тема 2.1.**  **Обработка**  **информации средствами**  **Microsoft Word** | **Содержание учебного материала:**  1. Настройка пользовательского интерфейса.  2. Создание и редактирование текстового документа.  3. Настройка интервалов. Абзацные.  4. Работа со списками.  5. Создание и форматирование таблиц.  6. Стили в документе. Использование гиперссылок.  7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.  8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.  9. Оформление страниц.  10. Печать документа. | **16** | **2** |
| **Практические занятия:**   1. Редактирование и форматирование простых текстовых документов в Microsoft Word. 2. Работа со способами создания стилей и гиперссылок. 3. Редактирование и форматирование сложных текстовых документов в Microsoft Word. 4. Работа с рисунками и графическими объектами в Microsoft Word. Вставка графических объектов в документ. 5. Работа со средствами и алгоритмами создания таблиц в Microsoft Word. 6. Создание графиков и диаграмм в Microsoft Word на основе таблиц. 7. Зачетное занятие по теме: «Microsoft Word». | **14** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».  2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».  ОК 5, ОК 8 | **10** |  |
| **Тема 2.2.**  **Обработка**  **информации средствами**  **Microsoft Excel** | **Содержание учебного материала:**  1. Назначение и интерфейс.  2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.  3. Создание и редактирование табличного документа.  4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.  5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.  6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.  7. Выполнение математических расчетов.  8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.  9. Сортировка данных.  10. Применение встроенных функций табличного редактора для решения прикладных статистических задач. | **16** | **2** |
| **Практические занятия:**  1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.  2. Построение таблиц в Microsoft Excel. Выполнение расчётных операций.  3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.  4. Построение диаграмм в Microsoft Excel на основе таблиц.  5. Перенос диаграмм и таблиц из MS Excel в MS Word.  6. Зачетное занятие по теме: «Microsoft Excel». | **12** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»  2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».  ОК 5, ОК 4, ОК 9 | **10** |  |
| **Тема 2.3.**  **Обработка**  **информации средствами**  **Microsoft**  **Access** | **Содержание учебного материала:**  1.Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных.  2.Создание таблиц.  3.Создания связей между таблицами.  4.Редактирование данных таблицы.  5.Редактирование структуры таблицы.  6.Создание запросов.  7.Создание форм.  8.Составление отчётов. | **6** | **2** |
| **Практические занятия:**  1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access.Создание базовых таблиц.  2. Создание связей между таблицами в Microsoft Access. Создание базы данных на медицинскую тему.  3. Создание запросов, форм, отчётов.  4. Зачетное занятие по теме: «Microsoft Access». | **8** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»  2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Acces**s**».  ОК 5, ОК 8 | **10** |  |
| **Раздел 3.**  **Компьютерные технологии в медицине.** |  | **56** |  |
| **Тема 3.1.**  **Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.** | **Содержание учебного материала:**  1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.  2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера.  Технология поиска.  3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.  4. Автоматизированные системы медицинского назначения.  5. Технология создания WEB-сайтов. | **10** | **2** |
| **Практические занятия:**  1. Работа с поисковыми службами и серверами.  2. Работа с электронной почтой.  3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.  4. Создание WEB-сайтов. | **8** | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Работа с учебником по теме «Интернет». ОК 2, ОК 5  2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».  3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».  4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет». | **12** |  |
| **Тема 3.2.**  **Медицинские информационные системы** | **Содержание учебного материала:**  1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации.  2. Классификация медицинских информационных систем.  3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.  4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.  5. Медицинские приборно-компьютерные системы. | **8** | **2** |
|  | **Практические занятия:**  1. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»).  2. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»). | **6** | **3** |
|  | **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».  2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».  3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».  4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».  5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».  6. Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».  ОК 5, ОК 9 | **12** |  |
| **Всего** | | **180** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 20 рабочих мест для студентов

- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор, экран;

- интерактивная приставка.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Учебник для медицинских училищ и колледжей. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с.
2. Гальченко Г.А., Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 380 с.
3. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Медицинская информатика. Учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 522 с.
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.
3. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — URL: https://book.ru/book/938649
4. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с.
5. Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/153641
6. Обмачевская С. Н. Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — 2е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с.
7. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 381 с. – (СПО).
8. Гилярова М.Г.,Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие – Рн/Д: Феникс, 2018. - 526 с.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант студента: электронная библиотека медицинского колледжа: <http://www.medcollegelib.ru/>
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по ИКТ <http://window.edu.ru>.
3. Электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>
5. Учебно-методический портал <http://www.metod-kopilka.ru/>
6. Портал инновационного развития среднего медицинского образования <http://www.med-obr.info/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| Классифицировать программное обеспечение,внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементамиWindows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS** Windows. |
| Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе** Microsoft Word. |
| Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами** Microsoft Excel. |
| Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами** Microsoft Acces**s**. |
| Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.** |
| **Знания:** |  |
| Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Интерфейс программы Microsoft Acces**s**. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |

**Тематический план**

учебной дисциплины «Информатика» для студентов специальности 31.02.01 «Лечебное дело», II курс 4 семестр; III курс 5,6 семестр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** |  | **К-во**  **часов** |
|  | **II курс, 4 семестр** |  |
|  | **Теория (22 часа)** |  |
|  | Основные понятия и направления информатизации общества. Понятие информации. | 2 |
|  | Системное программное обеспечение. Операционные системы: MS DOS, LINUX, Windows. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. | 2 |
|  | Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. | 2 |
|  | Программное обеспечение ПК. | 2 |
|  | Защита информации. Вирусы и антивирусные программы. | 2 |
|  | Программы Microsoft Office. Обработка информации средствами Microsoft Word. Настройка пользовательского интерфейса. | 2 |
|  | Создание и редактирование простых и сложных текстовых документов в Microsoft Word. Работа со списками, интервалами, абзацами, создание и форматирование таблиц в Microsoft Word. | 2 |
|  | Стили в простых и сложных текстовых документах. Форматирование и сортировка списков. Использование гиперссылок в Microsoft Word. | 2 |
|  | 1. Оформление простых и сложных текстовых документов. Создание титульного листа. Изменение регистра символов в Microsoft Word. | 2 |
|  | 1. Работа с графическими объектами WordArt, SmartArt и ClipArt в Microsoft Word. | 2 |
|  | Создание презентаций в программе Power Point. | 2 |
|  | **Практические занятия (20 часов)** |  |
| 1. | Устройство ПК и техника безопасности. Настройка операционной системы Windows. | 2 |
| 2. | Работа с файловой структурой, файлами и папками. | 2 |
| 3. | Работа с программой Проводник. | 2 |
| 4. | 1. Контрольное занятие по теме: «Работа в среде операционной системы Microsoft Windows» | 2 |
| 5. | Редактирование и форматирование простых текстовых документов в Microsoft Word. | 2 |
| 6. | Работа со способами создания стилей и гиперссылок. | 2 |
| 7. | Редактирование и форматирование сложных текстовых документов в Microsoft Word. | 2 |
| 8. | Работа с рисунками и графическими объектами в Microsoft Word. Вставка графических объектов в документ. | 2 |
| 9. | Работа со средствами и алгоритмами создания таблиц в Microsoft Word. Создание графиков и диаграмм в Microsoft Word на основе таблиц. | 2 |
| 10. | Контрольное занятие по теме: «Microsoft Word». | 2 |
|  | **III курс, 5 семестр** |  |
|  | **Теория (16 часов)** |  |
|  | Назначение и интерфейс табличного редактора Microsoft Excel. Ввод данных. | 2 |
|  | Обработка информации средствами Microsoft Excel. | 2 |
|  | Изучение способов создания редактирования и форматирования табличного документа в Microsoft Excel. | 2 |
|  | Формулы в Microsoft Excel. Выполнение математических расчетов. | 2 |
|  | Функции и ссылки в Microsoft Excel. Встроенные и статистические функции. Ошибки. Виды и значение ошибок. | 2 |
|  | Типы диаграмм. Способы создания диаграмм на основе таблиц. Редактирование и оформление диаграмм. | 2 |
|  | Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации в Microsoft Excel. | 2 |
|  | Применение встроенных функций табличного редактора для решения прикладных статистических задач. |  |
|  | **Практические занятия (12 часов)** |  |
|  | Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. | 2 |
|  | Построение таблиц в Microsoft Excel. Выполнение расчётных операций. | 2 |
|  | Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. | 2 |
|  | Построение диаграмм в Microsoft Excel на основе таблиц. | 2 |
|  | Перенос диаграмм и таблиц из MS Excel в MS Word. | 2 |
|  | Контрольное занятие по теме: «Microsoft Excel». | 2 |
|  | **III курс, 6 семестр** |  |
|  | **Теория (26 часов)** |  |
|  | Знакомство с Microsoft Access. Создание базы данных. Таблицы в Microsoft Access. Типы данных, свойства полей и ключевые поля. | 2 |
|  | Безопасность баз данных. Связи между таблицами в базе данных. | 2 |
|  | Запросы, формы и отчеты в Microsoft Access. | 2 |
|  | Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети. | 2 |
|  | Глобальные компьютерные сети. Интернет. |  |
|  | Поисковые службы Интернет. Назначение и особенности поисковых WWW - серверов. Технология поиска. | 2 |
|  | Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения. | 2 |
|  | Поиск медицинской информации в сети Интернет, использование электронной почты. | 2 |
|  | Технология создания WEB – сайтов. | 2 |
|  | Медицинская информатика. Источники медицинской информации. | 2 |
|  | Применение компьютерных технологий в медицине. Классификация медицинских информационных систем | 2 |
|  | Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. | 2 |
|  | Медицинские приборно-компьютерные системы. | 2 |
|  | **Практические занятия (24 часа)** |  |
|  | Настройка и работа в Microsoft Access.Создание базовых таблиц. | 2 |
|  | Создание связей между таблицами в Microsoft Access. Создание базы данных на медицинскую тему. | 2 |
|  | Создание запросов, форм, отчётов. | 2 |
|  | Зачетное занятие по теме: «Microsoft Access». | 2 |
|  | Работа с поисковыми службами и серверами. | 2 |
|  | Работа с электронной почтой. | 2 |
|  | Работа с медицинскими ресурсами Интернет. | 2 |
|  | Поиск, обработка, сохранение и передача по электронной почте медицинской информации. | 2 |
|  | Создание WEB-сайтов | 2 |
|  | Работа с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»). | 2 |
|  | Работа с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»). | 2 |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |